



REGULAMIN REZERWACJI I KORZYSTANIA Z SALKI KONFERENCYJNO-SZKOLENIOWEJ W BUDYNKU PGKIM W OBORNIKACH

§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rezerwacji i korzystania z salki konferencyjno-szkoleniowej wynajmowanych w budynku biurowca PGKiM prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Obornikach.
2. Regulamin obowiązuje organizatorów i uczestników wydarzeń takich jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje itp., odbywających się w salce do tego przeznaczonej pozostającej w dyspozycji PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach.

§ 2

3. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora drogą elektroniczną na adres sekretariat@pgkim.info albo stazystka@pgkim.info,
4. Zgłoszenia rezerwacji należy dokonać co najmniej na 3 dni przed planowaną datą wydarzenia. Zgłoszenie rezerwacji jest skuteczne z chwilą otrzymania potwierdzenia rezerwacji od PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach,
5. Dokonując zgłoszenia rezerwacji Organizator powinien wskazać osobę odpowiedzialną za organizację wydarzenia ze strony Organizatora i podać jej adres mailowy lub numer telefonu.
6. Anulowanie zgłoszenia rezerwacji i rezygnacja z zamówionych usług może nastąpić, w przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem spotkania. Zgłoszenia rezygnacji dokonuje się w sposób wskazany w ust.1.

§ 3

1. Organizator jest zobowiązany na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym wydarzeniem poinformować PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach o planowanym wynajmie salki konferencyjno-szkoleniowej,
2. Organizator, osoba prowadząca wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania Regulaminu
 - b) przestrzegania obowiązujących w PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach zasad bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej
 - c) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, w tym szczególnie używania plasteliny trenerskiej;
 - d) dbania o czystość udostępnionych pomieszczeń, w tym toalet i korytarzy;
 - e) pozostawiania pomieszczeń po zakończeniu wydarzenia w takim stanie, w jakim zostały przekazane.
3. Na terenie PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach w tym na terenie salki, obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tzw. papierosów elektronicznych.
 4. Na terenie PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach w tym na terenie salki, obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt (wyjątkiem jest pies przewodnik).
 5. Klucze do sali nie są wydawane Organizatorowi, a sala jest udostępniana przez przedstawiciela PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach.
 6. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni salki konferencyjnych podmiotom trzecim bez pisemnej (mailowej) zgody PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach.

§ 4

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
2. Za szkody związane z działalnością podmiotów działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.
3. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, przedstawiciel PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw. Następnie PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentacji.

§ 5

4. Niedozwolona jest znacząca zmiana wystroju salki, przestawiania krzeseł, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszego uzgodnienia ze wskazanym przedstawicielem PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach.
5. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanego pomieszczenia związane z organizacją wydarzenia (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji wydarzenia (np. standów i punktów informacyjno- promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z przedstawicielem PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach.
6. Standy reklamowe mogą być rozstawione w salce i w widocznych miejscach w budynku PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach za wcześniejszą pisemną (mailową) zgodą.
7. Wszelkie planowane działania na terenie ogólnodostępnych części budynku PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach muszą być uzgodnione pisemnie (mailowo) przed rozpoczęciem wydarzenia. Bez wcześniejszej zgody nie jest możliwe zapraszanie gości przy wejściu do budynku PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach, rozstawianie wszelkich standów informacyjnych, ani wszelkiego rodzaju agitacja, która mogłaby przeszkadzać innym gościom lub klientom przebywającym w budynku PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach.

§ 6

1. Zwrot wynajętej przez Organizatora sali powinien nastąpić w ciągu 30 minut od zakończenia okresu użytkowania sali.
2. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z salki, PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty w wysokości 85,00 netto złotych za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu.
3. PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach rezerwuje sobie prawo do nieudzielania zgody na przedłużanie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.
4. W przypadku wydarzeń trwających więcej niż jeden dzień dopuszcza się pozostawienie zwyczajowo używanego sprzętu należącego do Organizatora w wynajętej sali po podpisaniu przez Organizatora lub jego przedstawiciela oraz przedstawiciela PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach protokołu przejęcia sprzętu na przechowanie.

§ 7

1. PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas wydarzenia materiałów.
2. PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach.
3. PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali podmiotowi, który nie przestrzegał postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszej współpracy.

§ 8

1. PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu wraz z drukiem zlecenia wynajmu sali konferencyjno-szkoleniowej oraz aktualnym cennikiem widnieje na stronie internetowej PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach (www.pgkim.info).
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem niezbędnym do przyjęcia zlecenia najmu sali w PGKiM Sp. z o.o. w Obornikach,
3. W sprawach nieomówionych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące.